

---

**Sie sind gewerblicher Kunde aus der Europäischen Union?  
Sie möchten bei uns ein Gebrauchtfahrzeug erwerben?  
Dann sind folgende Punkte zu beachten!**

---

## **Vor Vertragsabschluss benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:**

- ✓ Gültige Umsatzsteuer - IdNr.
- ✓ Vollständige Firmierung und Anschrift
- ✓ Aktuellen Handelsregisterauszug oder Gewerbeerlaubnis
- ✓ lesbare und gültige Ausweiskopie des Geschäftsführers oder Inhabers
- ✓ Internet Adresse oder online Telefonverzeichnis ( Yellow Pages )
- ✓ Sollten Sie Vermittler sein? Dann benötigen wir eine Vollmacht Ihres Auftraggebers mit gültiger Ausweiskopie

## **Bezahlung:**

Es werden nur Überweisungen von Ihrem Geschäftskonto vor Abholung akzeptiert.  
(Geldeingang muss am Tag der Abholung verzeichnet sein)

- Wir werden die vorliegenden Unterlagen prüfen
- Nach Freigabe und Vertragsabschluß benötigen wir weitere Informationen von Ihnen.

## **Wie wird die Abholung durchgeführt?**

- |                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| • Spedition                         | Welche?                         |
| • Selbstabholung                    | Wer?                            |
| • oder durch einen Bevollmächtigten | Wer?                            |
|                                     | Vollmacht durch GF oder Inhaber |

## **Bei Spedition:**

- Nachweis des Auftrages durch den Auftraggeber
- CMR Frachtbrief mit Empfangsbestätigung durch Auftraggeber und Spediteursbescheinigung über die Verbringung

## **Bei sonstiger Abholung:**

- unterschriebene Abnehmersversicherung durch Auftraggeber oder Bevollmächtigten

**Achtung:**  
**Die Abholung ist mindestens 2 Tage vorher anzumelden.**

